

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OIARTZUNGO UDALA

2023. urteko lanpostuen zerrenda eta plantilla organikoa onartzea.

Oiartzungo Udalak, 2023ko urtarrilaren 25ean, egindako ohi-ko osoko bilkuran, honako erabakia hartu du:

*Lehena.* 2023. urteko lanpostuen zerrenda onartzea eta 2022. urtekoarekiko honako aldaketak onartzea:

\* Zaintzari dagokion ordainsari gehigarria jasotzea Lanpostuen Zerrendan honako lanpostuetan, ohar modura:

– Gizarte langilea/Etxezetxeko zerbitzuaren koordinatzailea: 2.797,56 €/urteko (233,13 €/hil.).

– Betekizun anitzetarako ofiziala (guztira 2): 2.797,56 €/urteko (233,13 €/hil.).

– Obra eta Zerbitzuko gidaria: 2.797,56 €/urteko (233,13 €/hil.).

– Etxez etxeko laguntzailea (guztira 7): 53,20 €/7 eguneko guardiagatik.

\* Udaltzaingoa saileko udaltzaingo agentearen lanpostua ezabatu eta plaza amortizatzea.

\* Lanpostuen zerrendako berariazko osagarriak eguneratzea 2023. urtean egindako ordainsarien % 2,5eko igoera orokorrari erantzuteko.

\* Arkitekto teknikoaren plaza betetzeko eskatzen den titulazioa aparejadorea, arkitektura teknikoa edo baliokidea.

*Bigarrena.* 2023. urteko plantilla aldatzeko hasierako onepena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea eta iragarkia argitaratzen denetik hamabost egun baliaduneko epean jendaurrean jartzea, epe horretan interesatuek aztertu eta beren erreklamazioak aurkezteko aukera izan dezaten. Erreklamaziorik aurkeztuko ez balitz, espedientea jendaurrean dagoen bitartean, behin betirako onartutzat joko da.

*Hirugarrena.* 2023. urteko lanpostuen zerrenda Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

Oiartzun, 2023ko urtarrilaren 27a.—Jexux Leonet Elizegi, alkatea. (578)

AYUNTAMIENTO DE OIARTZUN

Aprobación de la relación de puestos de trabajo y de la plantilla orgánica del ejercicio 2023.

El Ayuntamiento de Oiartzun, en sesión plenaria celebrada el día 25 de enero de 2023, adoptó el siguiente acuerdo:

*Primero.* Aprobar la relación de puestos de trabajo del año 2023 y, asimismo, aprobar las modificaciones con respecto a la del ejercicio anterior:

\* Recoger en el apartado correspondiente a «observaciones» el complemento retributivo por guardia en los siguientes puestos:

– Trabajador/a Social-Coordenador/a del servicio de asistencia domiciliaria: 2.797,56 €/anuales (233,13 €/mensuales).

– Oficial/a de cometidos múltiples (2 en total): 2.797,56 €/anuales (233,13 €/mensuales).

– Conductor/a de obras y servicios: 2.797,56 €/anuales (233,13 €/mensuales).

– Auxiliar domiciliario/a (7 en total): 53,20 €/por guardia de 7 días.

\* Suprimir el puesto de agente del servicio de Policía Municipal y amortizar la plaza.

\* Actualizar los complementos específicos de todos los puestos para ajustarse al incremento global del 2,5 % de las retribuciones realizadas en el año 2023.

\* Titulación exigida para el desempeño del puesto de arquitecta/o técnica/o: aparejador/a, arquitectura técnica o equivalente.

*Segundo.* Someter a exposición pública la aprobación inicial de la plantilla del año 2023, por plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, durante los cuales las personas interesadas podrán examinarlo y presentar reclamaciones. En el caso de que no se presentaran reclamaciones, durante el período de exposición del expediente, se considerará definitivamente aprobado.

*Tercero.* Publicar la relación de puestos de trabajo de 2023 en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Oiartzun, a 27 de enero de 2023.—El alcalde, Jexux Leonet Elizegi. (578)

ERANSKINA

2023. URTERAKO PLANTILLA ORGANIKOA

A) KARRERAKO FUNTZIONARIOEN PLAZAK

Izena	Kopurua	Taldea/Azpitaldea	Egoera (Jabetzan/Hutsik)
1.- ESTATU IZAERAKO FUNTZIONARIOA			
Idazkaria	1	A - A1	H

<i>Izena</i>	<i>Kopurua</i>	<i>Taldea/Azpitaldea</i>	<i>Egoera (Jabetzan/Hutsik)</i>
Kontuhartzailea	1	A - A1	H
Diruzaina	1	A - A1	H
<b>2.- ADMINISTRAZIO OROKORREKO ESKALA</b>			
<b>I.- Azpieskala teknikoa</b>			
Administrazio Orokorreko Teknikaria	1	A - A1	J
<b>II.- Administrazioen azpieskala</b>			
Administrariak	16	C - C1	14 J / 2 H
<b>3.- ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALA</b>			
<b>I.- Azpieskala teknikoa</b>			
<b>I.A.- Goi mailako teknikari mota</b>			
Administrari Bereziko Teknikaria-Letradu	2	A - A1	J
Administrazio Bereziko Teknikaria/Ekonomilaria	2	A - A1	J
Kultura Arduraduna	1	A - A1	J
Hizkuntza normalizatorako teknikaria	1	A - A1	J
Liburuzaina	1	A - A1	J
Arkitektoa	1	A - A1	J
Mendi eta Ingurumen Teknikaria	1	A - A1	J
Artxibozaina	1	A - A1	J
Informatikaria	1	A - A1	J
Komunikazio, Gardentasun eta Herritarren Parte-hartzerako teknikaria	1	A - A1	J
<b>I.B.- Erdi mailako teknikari mota</b>			
Arkitekto teknikoa	3	A - A2	2 J / 1 H
Gizarte zerbitzuetako arduraduna	1	A - A2	J
Gizarte langilea	3	A - A2	1 J / 2 H
Gizarte langilea-Etxez-etxe ko zerbitzuaren koordinatzailea	1	A - A2	H
Berdintasunerako teknikaria	1	A - A2	H
Gazteria eta Kirol Teknikaria	1	A - A2	H
<b>I.C.- Teknikari laguntzaileen mota</b>			
Delineatzailea	1	C - C1	J
Liburuzain laguntzailea	1	C - C1	J
Informatika laguntzailea	2	C - C1	H
<b>II.- Zerbitzu berezien azpieskala</b>			
<b>II.A.- Udaltzaingoa</b>			
Ofizialordea	1	C - C1	J
Agente Lehena	1	C - C1	J
Agentea	17	C - C1	11 J / 6 H
<b>II.B.- Eginkizun berezitakoen mota</b>			
Mendizaina	1	C - C1	J
Etxez etxe ko laguntzaileak	13	C - C2	11 J / 2 H
Eskola atezaina	1	AP - BLT	J
Eraikin garbitzailea	1	AP - BLT	J

<i>Izena</i>	<i>Kopurua</i>	<i>Taldea/Azpitaldea</i>	<i>Egoera (Jabetzar/Hutsik)</i>
II.C.- Ofizioetako langile mota			
Obra eta Zerbitzuetako arduraduna	1	C - C1	J
Ur-Zerbitzuko arduraduna	1	C - C1	J
Tekniko laguntzaile elektrikaria	1	C - C1	J
Betebehar anitzeko ofiziala	10	C - C2	6J / 4H
Biltegiaina	1	C - C2	J
Obra eta Zerbitzuetako peoia	1	AP - BLT	J
Baso-peoiak	2	C - C2	H

B) BEHIN BEHINEKO LANGILEEN PLAZAK

<i>Izena</i>	<i>Kopurua</i>	<i>Taldea/Azpitaldea</i>
Alkatetzaren idazkaria	1	C - C1

ANEXO

PLANTILLA ORGÁNICA 2023

A) PLAZAS RESERVADAS A PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA

<i>Denominación</i>	<i>Número</i>	<i>Grupo/Subgrupo</i>	<i>Situación (Propiedad/Vacante)</i>
1.- ESCALA DE HABILITACIÓN DE CARÁCTER ESTATAL			
Secretaria o Secretario	1	A - A1	V
Interventora o Interventor	1	A - A1	V
Tesorera o Tesorero	1	A - A1	V
2.- ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			
I.- Subescala técnica			
Técnica o técnico de Administración General	1	A - A1	P
II.- Subescala administrativa			
Administrativa o administrativo	16	C - C1	14 P / 2 V
3.- ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL			
I.- Subescala técnica			
I.A.- Clase de técnicos y técnicas superiores			
Técnica o Técnico de Administración Especial-Letrada/o	2	A - A1	P
Técnico o Técnica de Administración Especial/Economista	2	A - A1	P
Responsable de Cultura	1	A - A1	P
Técnica/o de normalización lingüística	1	A - A1	P
Bibliotecario o Bibliotecaria	1	A - A1	P
Arquitecta o arquitecto	1	A - A1	P
Técnica o Técnico de Montes y Medio Ambiente	1	A - A1	P
Archivera o archivero	1	A - A1	P
Informática o informático	1	A - A1	P
Técnica o técnico de Comunicación, Transparencia y Participación Ciudadana	1	A - A1	P

Denominación	Número	Grupo/Subgrupo	Situación (Propiedad/Vacante)
<b>I.B.- Clase de técnicas o técnicos medios</b>			
Arquitecta técnica o arquitecto técnico	3	A - A2	2 P / 1 V
Responsable de Servicios Sociales	1	A - A2	P
Trabajadora o trabajador social	3	A - A2	1 P / 2 V
Trabajadora o trabajador social- Coordinadora o coordinador del servicio de ayuda domiciliaria	1	A - A2	V
Técnica o Técnico para la igualdad	1	A - A2	V
Técnica o Técnico de Juventud y Deportes	1	A - A2	V
<b>I.C.- Clase de técnicos y técnicas auxiliares</b>			
Delineanta o delineante	1	C - C1	P
Auxiliar de Biblioteca	1	C - C1	P
Auxiliar de Informática	2	C - C1	V
<b>II.- Subescala Servicios Especiales</b>			
<b>II.A.- Clase Policía Municipal</b>			
Suboficiala o suboficial	1	C - C1	P
Agente primera o agente primero	1	C - C1	P
Agente	17	C - C1	11 P / 6 V
<b>II.B.- Clase Cometidos Especiales</b>			
Guarda forestal	1	C - C1	P
Auxiliar domiciliaria o domiciliario	13	C - C2	11 P / 2 V
Conserje de escuela	1	AP-BLT	P
Limpiador o limpiadora de limpieza de edificios	1	AP-BLT	P
<b>II.C.- Clase Personal de Oficios</b>			
Responsable de Obras y Servicios	1	C - C1	P
Responsable del Servicio de Aguas	1	C - C1	P
Técnico o técnica auxiliar electricista	1	C - C1	P
Oficial u oficiala de cometidos múltiples	10	C - C2	6 P / 4 V
Almacenera o almacenero	1	C - C2	P
Peona o peón de Obras y Servicios	1	AP-BLT	P
Peona o peón forestal	2	C - C2	V

**A) PLAZAS RESERVADAS A PERSONAL EVENTUAL**

Denominación	Número	Grupo/Subgrupo
Secretaria o secretario de alcaldía	1	C - C1

2023. URTERAKO LANPOSTUEN ZERRENDA / RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL AÑO 2023

Identifikazioa / Identificación				Bete behar diren baldintzak / Requisitos exigidos				Ordainketa / Retribución				Ohar./ Obser.				
Izena / Denominación	Dot.	Izend. mota / Tipo nombr.	LM/TP	DE/RD	HOR/PRV	Adskripzioa / Adscripción		HE/PL	Derr. data / F. Prec.	Titul.	Ord./Ret.		Ordainketa / Retribución			
						Tald. - Azp. / Gru. - Subg.	Esk. / Esc					Azp. / Sub.	L.O. / C.D.	B.O. / C.E.		
<b>ALKATETZA / ALCALDÍA</b>																
Alkatetzaren idazkaria/ Secretaria o secretario de alcaldía	1	A/ E	B/ E	1	IA/ L	C - C1	-	AD	3	97/06/03 03/06/97	300			36.792,42 €		
<b>IDAZKARITZA / SECRETARÍA</b>																
Idazkaria/ Secretaria o secretario	1	F	S	1	HNL/ CHN	A - A1	EG/ HN	S	4	1993/06/15 15/06/1993	400	24	24	25.607,74	H/ V	-Izendapen akzidentala/ Nombramiento accidental -Berariazko merezimenduak (A) / Méritos específicos (A)
Kontratazio teknikaria- letradu/ Técnico/a de Contratación-Letradu/o	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AE/ AB	T	4	2004/12/22 22/12/2004	420	22	22	23.844,90	J/ P	* Zerb. juridikoa * Serv. juridiko
Artxibozaina/ Archivero o archivero	1	F	S	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	3	2004/12/22 22/12/2004	490	18	21	17.776,45	J/ P	
AOT/GGBB-ko arduraduna / TAG/Responsable RRHH	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AO/ AG	T	4	2018/11/28 28/11/2018	430	20	21	21.139,03	J/ P	
Kontratazio eta GGBBetako administraria/ Administrativa o administrativo de Contratación y RRHH	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	4	2017/12/28 28/12/2017	300	13	14	17.786,54	J/ P	
Idazkaritza administraria/ Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	4	1997/05/15 15/05/1997	300	13	14	17.786,54	J/ P	Tokiko Gobernu Batzarra / Junta de Gobierno Local
Idazkaritza administraria/ Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	4	1997/05/15 15/05/1997	300	13	14	17.786,54	J/ P	

Identifikazioa / Identificación				Bete behar diren baldintzak / Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Ohar./ Obser.			
Izena / Denominación	Dot.	Izend. mota / Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa / Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. Prec.	Títul.	Ord./ Ret.		L.O./ C.D.	B.O./ C.E.	Egoera/ Sit.
						Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc	Azp./ Sub.								
Idazkaritza administratibua/ Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/05/15 15/05/1997	300	13	14	17.786,54	J/ P	Informazioa / Información
Idazkaritza administratibua/ Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	4	2000/12/27 27/12/2000	300	13	14	17.786,54	J/ P	Izapidetak / Gestiones
Idazkaritza administratibua/ Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	4	2018/07/25 25/07/2018	300	13	14	17.786,54	J/ P	
INFORMATIKA / INFORMÁTICA																
Informatikaria/ Informática o informático	1	F	S	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	2015/12/23 23/12/2015	440	20	21	21.139,03	J/ P	
Informatika laguntzailea/ Auxiliar de Informática	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	TL/ TA	3	2021/01/01 01/01/2021	340	13	14	17.786,54	H/ V	
Informatika laguntzailea/ Auxiliar de Informática	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	TL/ TA	2	2021/11/24 24/11/2021	310	13	14	17.786,54	H/ V	
KOMUNIKAZIOA, GARDENTASUNA ETA HERRITARREN PARTE-HARTZEA / COMUNICACIÓN, TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA																
Komunikazio, Gardentasun eta Herritarren Parte-hartzerako teknikaria/ Técnica o técnico de Comunicación, Transparencia y Participación Ciudadana	1	F	S	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	2020/07/01 01/07/2020	520	17	21	20.484,55	J/ P	DBO %10 / 10% CDE

Identifikazioa / Identificación				Bete behar diren baldintzak / Requisitos exigidos					Ordainketa / Retribución			Egoera / Sit.	Ohar./ Obser.			
Izena / Denominación	Dot.	Izend. mota / Tipo nombr.	LM / TP	DE / RD	HOR / PRV	Adskripzioa / Adscripción			HE / PL	Derr. data / F. Prec.	Titul.	Ord. / Ret.	L.O. / C.D.	B.O. / C.E.		
						Tald. - Azp. / Gru. - Subg.	Esk. / Esc	Azp. / Sub.							Mahaia / Niv.	Dekr. / Decr. 207/90
<b>BERDINTASUNERAKO SAILA/ DEPARTAMENTO PARA LA IGUALDAD</b>																
Berdintasunerako teknikaria/ Técnica o técnico para la igualdad	1	F	ES/NS	1	LE/C	A - A2	AE/ AG	ET/TM	4	2021/11/24 24/11/2021	510	16	17	17.928.23	H/ V	Emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko ikastaroa, gutxienez 150 ordukoa, unibertsitate edo administrazio publiko batek emana./ Curso sobre igualdad de mujeres y hombres, de al menos 150 horas, impartido por una universidad o administración pública.
<b>KONTUHARTZAILETA ETA EKONOMI ZERBITZUAK / INTERVENCIÓN Y SERVICIOS ECONÓMICOS</b>																
Kontuhartzailea/ Interventora o interventor	1	F	S	1	HNL/ CHN	A - A1	EG/ HN	K	4	1993/06/15 15/06/1993	400	23	23	24.640.84	H/ V	-Izendapen akzidental/ Nombramiento accidental -Berriazko merezimenduak (B)/ Méritos específicos (B).

Identifikazioa / Identificación						Bete behar diren baldintzak / Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Egoera / Sit.	Ohar./ Obser.
Izena / Denominación	Dot.	Izend. mota / Tipo nombr.	LM / TP	DE / RD	HOR / PRV	Adskripzioa / Adscripción			HE / PL	Derr. data / F. Prec.	Titul.	Ord. / Ret.	L.O. / C.D.	B.O. / C.E.		
						Tald. - Azp. / Gru. - Subg.	Esk. / Esc	Azp. / Sub.								
Diruzaina/ Tesorero o tesorero	1	F	S	1	HNL/ CHN	A - A1	EG/ HN	D	4	2018/07/25 25/07/2018	400	20	21	21.139,03	H/ V	-Izendapen akzidentala/ Nombramiento accidental -Berariazko merezimenduak (C). Méritos específicos (C).
ABT / Ekonomilaria- Diruzaintza eta Errentak/ TAE/ Economista-Tesorería y Rentas	1	F	ES N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	1997/05/15 15/05/1997	EL	18	21	17.776,45	J/ P	
ABT / Ekonomilaria/ TAE/ Economista	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	2005/11/24 24/11/2005	EL	22	22	23.844,90	J/ P	
Kontuhar./ Ekonomia Zerbitzuko administraria/ Administrativa o administrativo de intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	13	14	17.786,54	J/ P	
Kontuhar. / Ekonomia Zerbitzuko administraria- Dirubilketa exekutiboa/ Administrativa o administrativo de intervención y Servicios Económicos- Recaudación ejecutiva	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	2004/12/22 22/12/2004	300	13	14	17.786,54	J/ P	
Kontuhartzaitza-Ekonomia Zerbitzuko administraria/ Administrativa o administrativo de intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	2018/07/25 25/07/2018	300	13	14	17.786,54	J/ P	
Kontuhartzaitza-Ekonomia Zerbitzuko administraria/ Administrativa o administrativo de intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	2018/07/25 25/07/2018	300	13	14	17.786,54	H/ V	



Identifikazioa / Identificación				Bete behar diren baldintzak / Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Ohar./ Obser.			
Izena / Denominación	Dot.	Izend. mota / Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa / Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. Prec.	Títul.	Ord./ Ret.		L.O./ C.D.	B.O./ C.E.	Egoera/ Sit.
						Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc	Azp./ Sub.								
Kontuhartzailatza-Ekonomia Zerbitzuko administratzaile/ Administratzaile o Administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	2021/11/24 24/11/2021	300	13	14	17.786,54	H/ V	
HIZKUNTZA NORMALIZAZIOA / NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA																
Hizkuntza normalizaziorako teknikaria / Técnica/o de normalización lingüística	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4- TG	-	460	16	21	14.414,49	J/ P	
KULTURA / CULTURA																
Kultura arduraduna/ Responsable de Cultura	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	1994/10/04 04/10/1994	490	18	21	17.776,45	J/ P	
Liburuzaina/ Bibliotecaria o bibliotecario	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	1993/06/15 15/06/1993	490	16	21	14.414,49	J/ P	
Liburuzain laguntzailea/ Auxiliar de biblioteca	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	TL/ TA	3	2016/12/20 20/12/2016	300	13	14	17.786,54	J/ P	
Escola atezaina/ Conserje de escuela	1	F	ES/ N	1	LE/ C	E - LT/ E-AP	AO/ AG	ZB/ SE	2	1993/06/15 15/06/1993	100	8	8	15.031,46	J/ P	
GAZTERIA ETA KIROLA / JUVENTUD Y DEPORTES																
Gazteria eta Kirol teknikaria/ Técnica o técnico de Juventud y Deportes	1	F	S	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET/ TM	4	2008/02/01 01/02/2008	510	16	17	18.311,75	H/ V	
GIZARTE ZERBITZUA / SERVICIOS SOCIALES																
Gizarte Zerbitzuetako arduraduna/ Responsable Servicios Sociales	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AG	ET	4	2001/12/04 04/12/2001	500	19	19	22.534,34	J/ P	
Gizarte langilea-Etxez etxeko zerbitzuaren koordinatzailea/ Trabajadora o trabajador social-Coordinadora o coordinador del servicio de ayuda domiciliaria	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AG	ET	4	2021/01/01 01/01/2021	500	16	17	18.311,75	H/ V	
																- Zaintza / vigilancia 2.797,56€

Identifikazioa / Identificación				Bete behar diren baldintzak / Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Egoera / Sit.	Ohar./ Obser.		
Izena / Denominación	Dot.	Izend. mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa / Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. Prec.	Titul.	Ord./ Ret.	L.O./ C.D.	B.O./ C.E.		
						Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc	Azp./ Sub.								
Gizarte langilea/ Trabajadora o trabajador social	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	4	2008/02/01 01/02/2008	500	16	17	18.311,75	J/ P	Baloratzeke / A valorar
Gizarte langilea/ Trabajadora o trabajador social	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	4	2001/01/20 20/01/2001	500	16	17	18.311,75	H/ V	Baloratzeke / A valorar
Gizarte langilea/ Trabajadora o trabajador social	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	4	2021/11/24 24/11/2021	500	16	17	18.311,75	H/ V	
Gizarte Zerbitzuetako administratza/ Administrativa o administrativo de Servicios Sociales	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	13	14	17.786,54	J/ P	
Gizarte Zerbitzuetako administratza/ Administrativa o administrativo de Servicios Sociales	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	2018/07/25 25/07/2018	300	13	14	17.786,54	J/ P	
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2018/07/25 25/07/2018	200	8	11	13.422,25	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir By disponibilidad de coche - Ziurt. profes./ Cert. Profesional - Zaintza / vigilancia (*)

Identifikazioa / Identificación						Bete behar diren baldintzak / Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Egoera / Sit.	Ohar./ Obscr.
Izena / Denominación	Dot.	Izend. mota / Tipo nombr.	LM / Tp	DE / RD	HOR / PRV	Adskripzioa / Adscripción			HE / PL	Derr. data / F. Prec.	Titul.	Ord. / Ret.	L.O. / C.D.	B.O. / C.E.		
						Tald. - Azp. / Gru. - Subg.	Esk. / Esc	Azp. / Sub.								
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	1994/07/29 29/07/1994	200	8	11	13.422,25	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes. / Cert. Profesional - Zaintza / vigilancia (*)
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	1997/06/03 03/06/1997	200	8	11	13.422,25	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes. / Cert. Profesional - Zaintza / vigilancia (*)
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2003/04/01 01/04/2003	200	8	11	13.422,25	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes. / Cert. Profesional - Zaintza / vigilancia (*)

Identifikazioa / Identificación						Bete behar diren baldintzak / Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Egoera / Sit.	Ohar./ Obser.
Izena / Denominación	Dot.	Izend. mota / Tipo nombr.	LM / TP	DE / RD	HOR / PRV	Adskripzioa / Adscripción			HE / PL	Derr. data / F. Prec.	Titul.	Ord. / Ret.	L.O. / C.D.	B.O. / C.E.		
						Tald. - Azp. / Gru. - Subg.	Esk. / Esc	Azp. / Sub.								
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2007/12/19 19/12/2007	200	8	11	13.422,25	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes. ./ Cert. Profesional - Zaintza / vigilancia (*)
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2008/07/30 30/07/2008	200	8	11	13.422,25	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes. ./ Cert. Profesional - Zaintza / vigilancia (*)
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2017/12/28 28/12/2017	200	8	11	13.422,25	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes. ./ Cert. Profesional - Zaintza / vigilancia (*)

Identifikazioa / Identificación				Bete behar diren baldintzak / Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Egoera / Sit.	Ohar./ Obser.		
Izena / Denominación	Dot.	Izend. nota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa / Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. Prec.	Titul.	Ord./ Ret.	L.O./ C.D.	B.O./ C.E.		
						Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc	Azp./ Sub.								
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2021/11/24 24/11/2021	200	8	11	13.422,25	H/ V	- Asteburuetan - B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes. / Cert. Profesional
<b>HIRIGINTZA, OBRA ETA ZERBITZUAK / URBANISMO, OBRAS Y SERVICIOS</b>																
Arkitektoa/ Arquitecta o arquitecto	1	F	S	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	2000/03/07 07/03/2000	450	22	22	23.844,90	J/ P	
ABT / Letradu/ TAE/ Letrada o letrado	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AO/ AG	T	4	1994/10/04 04/10/1994	420	22	22	23.844,90	J/ P	* Zerb. Juridikoa * Serv. Jurídico
Arkitekto teknikoa/ Arquitecta técnica o arquitecto técnico	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	3	1993/06/15 15/06/1993	480	18	18	21.290,19	J/ P	
Arkitekto teknikoa/ Arquitecta técnica o arquitecto técnico	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	3	2004/12/22 22/12/2004	480	18	18	21.290,19	J/ P	
Arkitekto teknikoa/ Arquitecta técnica o arquitecto técnico	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	3	2021/11/24 24/11/2021	480	18	18	21.290,19	H/ V	
Delineatzailea/ Delineanta o delineante	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	TL/ TA	3	2012/01/01 01/01/2012	310	13	14	17.786,54	J/ P	
Hirigintzako administratzailea/ Administrativa o administrativo de urbanismo	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	13	14	17.786,54	J/ P	
Hirigintzako administratzailea/ kudeaketa teknikoa/ Administrativa o administrativo de urbanismo y gestión técnica	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1/ A-A2	AO/ AG	AD	4	2000/12/27 27/12/2000	300/ 400	16	16	22.024,75	J/ P	

Identifikazioa / Identificación						Bete behar diren baldintzak / Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Egoera / Sit.	Ohar./ Obser.
Izena / Denominación	Dot.	Izend. mota / Tipo nombr.	LM / Tp	DE / RD	HOR / PRV	Adskripzioa / Adscripción			HE / PL	Derr. data / F. Prec.	Titul.	Ord. / Ret.	L.O. / C.D.	B.O. / C.E.		
						Tald. - Azp. / Gru. - Subg.	Esk. / Esc	Azp. / Sub.								
Obra eta zerbitzuen arduraduna/ Responsable de obras y servicios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1/C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1994/07/29 29/07/1994	EG EG/ GB/ LH-II	15	15	22.410,35	J/ P	
Ur Zerbitzuko arduraduna/ Responsable de servicios de aguas	1	F	ES/ N	2	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2010/01/01 01/01/2010	GB/ LH-II	15	15	20.726,73	J/ P	DBO %15/ 15% CDE
Tekniko laguntzaile elektrikaria/ Técnica o técnico auxiliar electricista	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2004/12/22 22/12/2004	330	15	15	20.726,73	J/ P	
Betekizun anitzetarako ofiziala/ Oficiala u oficial de cometidos múltiples	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1994/07/29 29/07/1994	200	10	11	16.322,22	H/ V	
Betekizun anitzetarako ofiziala/ Oficiala u oficial de cometidos múltiples	4	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1997/06/03 03/06/1997	200	10	11	16.322,22	J/ P	
Betekizun anitzetarako ofiziala/ Oficiala u oficial de cometidos múltiples	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1997/10/14 14/10/1997	200	10	11	16.322,22	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B - Urak / Aguas - Zaintza / vigilancia 2.797,56 €
Obra eta Zerbitzuko gidaria/ Conductor o conductor de obras y servicios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	2002/05/15 15/05/2002	200	10	11	16.322,22	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B - Urak / Aguas - Zaintza / vigilancia 2.797,56 €

Identifikazioa / Identificación				Bete behar diren baldintzak / Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Egoera / Sit.	Ohar./ Obser.		
Izena / Denominación	Dot.	Izend. mota / Tipo nombr.	LM / Tp	DE / RD	HOR / PRV	Adskripzioa / Adscripción			HE / PL	Derr. data / F. Prec.	Titul.	Ord. / Ret.	L.O. / C.D.	B.O. / C.E.		
						Tald. - Azp. / Gru. - Subg.	Esk. / Esc	Azp. / Sub.								
Biltzigaina/ Almacenera o almacenero	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	2004/12/22 22/12/2004	200	10	11	16.322,22	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B - Orga txartela / Tarjeta carnetilla
Betekizun anitzetarako ofiziala/ Ofiziala u oficial de cometidos múltiples	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1993/06/15 15/06/1993	200	10	11	16.322,22	H/ V	- B gida baimena / Permiso de conducir B - Zaintza / vigilancia 2.797,56€
Betekizun anitzetarako ofiziala- elektrikaria/ Ofiziala u oficial de cometidos múltiples-electricista	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	2021/11/24 24/11/2021	200	10	11	16.322,22	H/ V	- B gida baimena / Permiso de conducir B - Elektrikaria/ electricista
Baso-peoia / Peona o peón forestal	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	2021/11/24 24/11/2021	100	8	11	13.564,19	H/ V	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Obra eta Zerbitzuko peoia/ Peona o peón de obras y servicios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	E - LT	AB/ AE	ZB/ SE	2	1999/01/19 19/01/1999	100	8	8	15.031,46	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Eraikin garbitzailea/ Limpiadora o limpiador de edificios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	E - LT	AB/ AE	ZB/ SE	2	1993/06/15 15/06/1993	100	8	8	15.031,46	J/ P	
MENDI, UR ETA INGURUMENA / MONTES, AGUA Y MEDIO AMBIENTE																
Mendi eta Ingurumen teknikaria/ Técnica o técnico de montes y medio ambiente	1	F	S	1	LE/ C	A1	AB/ AE	T	4	2000/07/18 18/07/2000	470	18	21	17.776,45	J/ P	
Mendi, ingurumen eta obra zerbitzuko administrazio/ Administrativa o administrativo de montes, medioambiente y obras	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	13	14	17.786,54	J/ P	

Identifikazioa / Identificación				Bete behar diren baldintzak / Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Ohar./ Obser.		
Izena / Denominación	Dot.	Izend. mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa / Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. Prec.	Títul.	Ord./ Ret.		L.O./ C.D.	B.O./ C.E.
						Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc	Azp./ Sub.							
Mendi, ingurumen eta obra zerbitzuko administratiboa/ Administrativa o administrativo de montes, medioambiente y obras	1	F	ES/N	1	LE/ C	C - C1	1	F	ES/	2022/09/28 28/09/2022	300	13	14	17.786,54	V/ H
Mendizaina/ Guardia forestal	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB	3	2013/01/30 30/01/2013	300	10	11	14.638,60	J/ P
UDALTAINGOA / POLICÍA MUNICIPAL															
Ofizialordea/ Suboficiala o suboficial	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2010/01/01 01/01/2010	300	16	15	22.407,65	J/ P
Agente Lehena/ Agente primera o agente primero	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2010/06/10 10/06/2010	300	14	14	19.441,87	J/ P
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	13.490,27	J/ P
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	13.490,27	J/ P
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	13.490,27	J/ P
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	13.490,27	J/ P
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	13.490,27	J/ P
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	13.490,27	J/ P
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	13.490,27	J/ P



Identifikazioa / Identificación				Bete behar diren baldintzak / Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Egoera / Sit.	Ohar./ Obs.		
Izena / Denominación	Dot.	Izend. mota / Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa / Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. Prec.	Titul.	Ord./ Ret.	L.O./ C.D.	B.O./ C.E.		
						Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc	Azp./ Sub.								
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	13.490,27	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	13.490,27	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2015/01/01 01/01/2015	300	10	14	13.490,27	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2015/01/01 01/01/2015	300	10	14	13.490,27	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2015/01/01 01/01/2015	300	10	14	13.490,27	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2019/10/30 30/10/2019	300	10	14	13.490,27	H/ V	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2019/10/30 30/10/2019	300	10	14	13.490,27	H/ V	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2019/10/30 30/10/2019	300	10	14	13.490,27	H/ V	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2019/10/30 30/10/2019	300	10	14	13.490,27	H/ V	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2021/11/24 24/11/2021	300	10	14	13.490,27	H/ V	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2021/11/24 24/11/2021	300	10	14	13.490,27	H/ V	- B gida baimena / Permiso de conducir B

(\*) Zaintza egitea dagokienean 53,20 €ko kopurua jasoko dute 7 eguneko zaintzatik / (\*) Cuando les toca hacer el cuidado recibirán un importe de 53,20 € por un cuidado de 7 días

– Sailak.  
Alkatetza.  
Idazkaritza.  
Informatika.  
Gardentasun, Transparentzia, eta Herritarren Partehartzea.  
Kontuhartzailtza eta Ekonomia Zerbitzuak.  
Kultura eta Euskara.  
Gazteria eta Kirola.  
Gizarte Zerbitzua.  
Hirigintza, Obra eta Zerbitzuak.  
Mendi, Ur eta Ingurumena.  
Udaltzaingoa.  
– Dotazio zenbakia (DOT).  
Lanpostu bakoitzari dagokion dotazio kopurua.  
– Izendapen mota.  
F: Funtzionarioa.  
L: Laborala.  
A: Aldi baterako.  
– Lanpostu mota (LM).  
S: Singularizatua.  
ES: Ez singularizatua.  
B: Konfidantza edo aholkularitza berezia.  
– Dedikazio erregimena (DE).  
1: Lanaldi arrunta.  
2: Dedikazio berezia/esklusiboa.  
3: Lanaldi murriztua.  
– Hornikuntza sistema (HS).  
LE: Lehiaketa.  
IA: Izendapen askea.  
HNL: Gaikuntza nazionalen lehiaketa.  
– Saillkapen taldea (ST).  
A1.  
A2.  
C1.  
C2.  
PT.  
– Eskala (ES).  
EG: Estatu gaikuntza.  
AO: Administrazio orokorra.  
AB: Administrazio berezia.  
– Azpieskala (AZP).  
T: Teknikoa.  
ET: Erdi mailako teknikaria.  
TL: Teknikari laguntzailea.  
AD: Administraria.  
ADL: Administrari laguntzailea.  
ZB: Zerbitzu bereziak.  
– Egoera.  
J: Betea.  
H: Hutsik.

– Departamentos.  
Alcaldía.  
Secretaría.  
Informática.  
Comunicación, Transparencia y Participación Ciudadana.  
Intervención y Servicios Económicos.  
Cultura y Euskara.  
Juventud y Deportes.  
Servicios Sociales.  
Urbanismo, Obras y Servicios.  
Montes, Aguas y Medio Ambiente.  
Policía Local.  
– Número de dotación.  
Número de dotaciones que corresponden a cada puesto.  
– Tipo de nombramiento.  
F: Funcionaria o funcionario.  
L: Laboral.  
E: Eventual.  
– Tipo de puesto (TP).  
S: Singularizado.  
NS: No singularizado.  
E: De confianza y asesoramiento especial.  
– Regimen de dedicación (RD).  
1: Jornada ordinaria.  
2: Dedicación especial/exclusiva.  
3: Jornada reducida.  
– Sistema de Provisión (PRV).  
C: Concurso.  
L: Libre designación.  
CHN: Concurso habilitadas o habilitados nacionales.  
– Grupo de Clasificación (GC).  
A1.  
A2.  
C1.  
C2.  
AP.  
– Escala (Es).  
HN: Habilitación nacional.  
AG: Administración general.  
AE: Administración especial.  
– Subescala (SUB).  
T: Técnica.  
TM: Técnica Medio.  
TA: Técnica auxiliar.  
AD: Administrativa.  
AAD: Auxiliar Administrativa.  
SE: Servicios Especiales.  
– Situación (SIT).  
P: Propiedad.  
V: Vacante.

- Titulua.
- 100: Eskola ziurtagiria.
- 200: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan Graduatua.
- 300: Batxiller titulua edo Teknikoa.
- 310: Goi mailako teknikaria.
- 320: Teknikaria-Delinatzailea.
- 330: Teknikaria-Elektrikaria.
- 340: Erdi edo goi mailako teknikaria- informatika.
- 400: Graduko unibertsitate titulua edo baliokidea.
- 410: Ingeniaritza.
- 420: Zuzenbidea; Politika Zientzia eta Soziologia; Ekonomia edo Enpresa Zientziak edo Merkataritzako Aktuarioa edo Intendentea.
- 430: Zuzenbidea, Lan Harremanak eta Giza Baliabideak eta Enpresa Administrazioa eta Zuzendaritza.
- 440: Informatika Ingeniaritza eta Informatika.
- 450: Arkitektura.
- 460: Letrak eta Giza zientziak.
- 470: Ingurumen Zientziak edo Biologia.
- 480: Aparejadorea, Arkitektura Teknikoa edo baliokidea.
- 490: Filosofia eta Letrak.
- 500: Gizarte lanak.
- 510: Diplomatura edo gradu baliokidea.
- 520: Publizitateko eta Harreman Publikoetako, Marketineko, Negozioen Kudeaketako, Kazetaritzako edo Ikus-entzunezko Komunikazioko, Enpresen administrazio eta zuzendaritzako edo administrazio publikoko gradua, antzeko graduren bat edo baliokidea izan daitekeen gradua izatea
- \* Merezimendu espezifikoak.
- Idazkaria:
1. Kategoria bereko edo handiagoko idazkaritzetan egini-ko zerbitzuak.
  2. Ikastaroak eta diplomak:
- A) Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gainditua izatea, 250 irakastordutik gorakoa.
- B) I.N.A.P. delakoak, H.A.E.E.k edo edozein autonomi elkartetako erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako ikastegiak emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko-administratiboko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik.
- Kontuhartzailea:
1. Kategoria bereko edo handiagoko kontuhartzaile gisa eginiko zerbitzuak.
  2. Ikastaroak eta diplomak:
- A) Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gainditua izatea, 250 irakastordutik gorakoa.
- B) I.N.A.P. delakoak, H.A.E.E.k edo edozein autonomi elkartetako erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako ikastegiak emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko-administratiboko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik.
- Diruzaina:
1. Tokiko administrazioetan diruzain gisa eginiko zerbitzuak.

- Título.
- 100: Certificado de escolaridad.
- 200: Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- 300: Título de Bachiller o Técnico o Técnica.
- 310: Técnica o Técnico Superior.
- 320: Técnica o Técnico-Delineante.
- 330: Técnica o Técnico-Electricista.
- 340: Técnica o Técnico Medio o Superior-Informática.
- 400: Grado universitario o equivalente.
- 410: Ingeniería.
- 420: Derecho, Licenciatura en Ciencias Políticas y Sociología, Licenciatura en Económicas o Ciencias Empresariales o Intendente o Intendente Mercantil o Actuaría o Actuario.
- 430: Derecho, Relaciones Laborales y Recursos Humanos y Administración y Dirección de Empresas.
- 440: Ingeniería Informática e Informática.
- 450: Arquitectura.
- 460: Letras y Humanidades.
- 470: Ciencias Ambientales o Biología.
- 480: Aparejadora o aparejador, Arquitectura Técnica, o equivalente.
- 490: Filosofía y Letras.
- 500: Trabajo Social.
- 510: Diplomatura o grado equivalente.
- 520: Grado en Publicidad y Relaciones Públicas, Marketing, Gestión de Negocios, Periodismo o Comunicación Audiovisual, Administración y Dirección de Empresas o grado de Administración Pública, de un grado similar o equivalente.
- \* Méritos específicos.
- Secretaria o Secretario:
1. Servicios prestados en Secretarías de la misma o superior categoría.
  2. Cursos y Diplomas:
- A) Por haber realizado y superado algún Master o Diploma de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo Oficial.
- B) Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de duración, impartidos por el I.N.A.P., el I.V.A.P. u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza Superior.
- Interventora o Interventor:
1. Servicios prestados en como interventora o interventor de la misma o superior categoría.
  2. Cursos y Diplomas:
- A) Por haber realizado y superado algún master, diploma, o postgrado de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo oficial.
- B) Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de duración, impartidos por el I.N.A.P., el I.V.A.P. u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza superior.
- Tesorera o Tesorero:
1. Servicios prestados como tesorera o tesorero en las administraciones locales.

2. Ikastaroak eta diplomak:

A) Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gainditua izatea, 250 irakastordutik gorakoa.

B) I.N.A.P. delakoak, H.A.E.E.k edo edozein autonomi elkartetako erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako Ikastegiek emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko -administrati-boko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik.

\* Udal zerbitzu juridikoa.

Uztailaren 1eko 6/1985 Lege Organikoaren 551.3 artikularen agindua betez, Udal honen zerbitzu juridikoa eratzten da, toki administrazio hau epaitegi auzietan ordeztu eta babesteko eginkizuna bere gain utziz. Eraketa hori lanpostuen zerrendako bi Administrazio Orokorreko Teknikari lanpostuak bertara adskribatuz egiten da, ezen lanpostuen eginkizunei buruzko udal esku-liburuan bai baititu lanpostu horrek esleiturik betebeharrak. Era horretan, lanpostu horien izena aurrerantzean Administrazio Orokorreko Teknikari/Letradu izango da.

2. Cursos y Diplomas:

A) Por haber realizado y superado algún master, diploma, o postgrado de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo oficial.

B) Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de duración, impartidos por el I.N.A.P. el I.V.A.P u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza superior.

\* Servicio jurídico municipal.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 551.3 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, se constituye el servicio jurídico de este Ayuntamiento, atribuyendo al mismo la representación y defensa de esta entidad local. Dicho servicio se integra mediante la adscripción al mismo, de los dos puestos de Técnica o Técnico de Administración General que figuran en la relación de puestos de trabajo, dado que el manual de funciones atribuye aquella función a tales puestos. En consecuencia, los referidos puestos, en adelante se denominarán, Técnica o Técnico de Administración General / Letrada o Letrado.